

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ORAZ

REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

1. Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po lekcjach, tworzenie warunków do nauki lub pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz organizowanie czasu wolnego.
2. Świetlica szkolna jest bezpłatną placówką wychowania pozalekcyjnego, przeznaczoną dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 170 w Łodzi.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – VIII, którzy:
 - zostali zapisani przez rodziców,
 - czekają na zajęcia pozalekcyjne (zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań itp.),
 - kierowani są do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela,
 - nie uczęszczają na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie,
 - inni uczniowie, za zgodą nauczyciela - wychowawcy świetlicy.
4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie, wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy (wraz z załącznikiem nr 1), podpisanego regulaminu świetlicy wraz z załącznikiem, podpisanej klauzuli informacyjnej.
5. **Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących.**
8. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00 – 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa Dyrektor Szkoły.
9. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu.
10. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane, do nauczyciela – wychowawcy świetlicy, na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
11. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko samodzielnie nie będzie mogło opuścić świetlicy- telefoniczne zawiadomienia nie będą brane pod uwagę.
12. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dziecka.
13. W przypadku, nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00 i braku kontaktu telefonicznego z rodzicem, lub kiedy dziecko chce odebrać rodzic będący pod wpływem alkoholu, nauczyciel świetlicy będzie postępował zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
14. Nadzór nad świetlicą sprawuje Wicedyrektor Szkoły.

15. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczego Planu Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej Świetlicy, układanego przez nauczycieli - wychowawców, na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczo-Profilaktycznym.
16. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same.
17. Liczba wychowanków w grupie, w przypadku prowadzenia zajęć zorganizowanych przez nauczyciela świetlicy nie może przekraczać 25 osób.
18. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony sprzęt.
19. W świetlicy zapewnia się wychowankom odpowiednie warunki:
 - gry dydaktyczne, towarzyskie,
 - sprzęt sportowy,
 - czasopisma, książki,
 - zabawki,
 - sprzęt audiowizualny.
20. Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy:
 - przeprowadzanie zajęć tematycznych zgodnych z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
21. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zakupić materiały niezbędne do pracy z dziećmi na zajęciach.
22. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.