

REGULAMIN ŚWIETLICY INTEGRACYJNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Świetlica Integracyjna zwana dalej świetlicą działa na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
 2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 170 im. Anieli Krzywoń w Łodzi,
 3. niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą świetlicy jest budynek Szkoły Podstawowej nr 170 im. Anieli Krzywoń w Łodzi, ul. Miedziana 1/3.
3. Świetlica utworzona została dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat, mających trudności w nauce, pochodzących z rodzin wielodzietnych, zaniedbanych społecznie, a w szczególności dla dzieci pochodzenia romskiego, które ze względu na odmienną kulturę i dwujęzyczność nie potrafią poradzić sobie z trudnościami w szkole.
4. Świetlica prowadzi swoją działalność we współpracy ze Stowarzyszeniem Centrum Doradztwa i Informacji dla Romów w Polsce.

Rozdział II

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działania świetlicy jest:
 1. wspieranie edukacji dzieci i młodzieży,
 2. organizacja czasu wolnego,
 3. integracja dzieci wywodzących się ze społeczności romskiej i polskiej oraz kształtowanie umiejętności życia w grupie wieloetnicznej,
 4. ukazywanie korzyści płynących z edukacji oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły w oczach społeczności romskiej,
 5. promowanie kultury romskiej.
2. Świetlica realizuje swoje cele poprzez:
 1. udzielanie pomocy w odrabianiu prac domowych oraz nauce,
 2. sprawowanie nadzoru nad uczestnictwem dzieci w zajęciach dodatkowych,
 3. monitorowanie osiągniętych przez dzieci wyników w nauce oraz frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
 4. prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania dzieci,
 5. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami dzieci oraz pośredniczenie w załatwianiu spraw pomiędzy szkołą a rodzicami,
 6. uczestnictwo w imprezach mających na celu przybliżenie obyczajów, kultury i historii Romów,
 7. włączanie rodziców i pozostałych członków społeczności romskiej w życie świetlicy,
 8. organizowanie pomocy materialnej dla wychowanków świetlicy

Rozdział III

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica prowadzi działalność przez 10 miesięcy w roku i jest czynna codziennie oprócz dni wolnych od zajęć dydaktycznych w godzinach od 11.50 do 16.50.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
3. Działalność świetlicy może być uzupełniona świadczeniem pracy przez wolontariuszy.
4. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się po rozpoczęciu roku szkolnego.
5. W sprawie przyjęcia dziecka na świetlicę mogą występować:
 1. dzieci – za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,
 2. rodzice lub opiekunowie prawni,
 3. psycholog i pedagog szkolny oraz pozostali nauczyciele.
6. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się w oparciu o pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, w którym zawarte są następujące informacje:
 1. imię i nazwisko dziecka,
 2. data urodzenia,
 3. adres zamieszkania,
 4. zasady odbioru dziecka ze świetlicy.
7. Wypisanie dziecka ze świetlicy może nastąpić na skutek:
 1. decyzji rodziców lub opiekunów prawnych,
 2. rażącego łamania przez dziecko zasad obowiązujących na świetlicy.
8. Do świetlicy mogą być przyjmowane dzieci nie będące uczniami Szkoły Podstawowej nr 170 im. Anieli Krzywoń w Łodzi.
9. Z pomocy świetlicy może korzystać młodzież pochodzenia romskiego, która ukończyła 18 lat i kontynuuje naukę.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
 1. opieki wychowawczej i dydaktycznej,
 2. brania udziału w zajęciach prowadzonych przez świetlicę,
 3. korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 4. ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania,
 5. wyrażania własnych myśli, poglądów i przekonań dotyczących spraw osobistych i życia świetlicy.
2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
 1. wykonywać zadania wynikające z uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 2. dbać o mienie, ład i porządek świetlicy,
 3. szanować innych uczestników świetlicy,

4. z szacunkiem odnosić się do wychowawcy i wolontariuszy oraz podporządkować się ich decyzjom,
5. przestrzegać regulaminu i zasad obowiązujących w świetlicy.

Rozdział V

Zadania pracowników świetlicy

1. Do zadań pracowników świetlicy należą:
 1. realizowanie programu świetlicy wynikającego z założonych celów wymienionych w rozdziale II,
 2. rzetelne prowadzenie zajęć,
 3. dbanie o powierzony sprzęt i pomieszczenie świetlicowe,
 4. prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 5. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

Rozdział VI

Majątek i finanse

1. W celu realizacji zadań statutowych świetlicy warunki bytowe, lokalowe, sanitarne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia Szkoła Podstawowa nr 170 im. Anieli Krzywoń w Łodzi.
2. Środki finansowe na zatrudnienie kadry prowadzącej zajęcia oraz na utrzymanie świetlicy zapewnia Szkoła Podstawowa nr 170 im. Anieli Krzywoń w Łodzi, która pozyskuje je z Urzędu Miasta oraz Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce.
3. Środki finansowe na dożywianie, organizację lub uczestnictwo w imprezach okolicznościowych i wycieczkach zapewnia Stowarzyszenie Centrum Doradztwa i Informacji dla Romów w Polsce.

Rozdział VII

Dokumentacja

1. Świetlica prowadzi dokumentację w oparciu o zapisy obowiązujących przepisów prawa oraz zasad obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 170 im. Anieli Krzywoń w Łodzi.