

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz.U. 2002 nr 199 poz. 1674 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. 2009 nr 105 poz. 870).

## Definicja wypadku uczniowskiego:

Za wypadek uczniowski uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych podczas pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

### II. Cel procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyta opiekę i niezbędną pomoc.

### III. Zakres procedury:

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku uczniowskiego.

### IV. Osoby odpowiedzialne:

1. Dyrektor szkoły
2. Nauczyciele
3. Pracownicy niepedagogiczni

### V. Opis działań:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
2.
  - a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy

udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),

- b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
  - c. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń, np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
    3. potrzebę wezwania pogotowia,
    4. potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
    5. godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
  3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
  4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
  5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
  6. O każdym wypadku niezwłocznie zawiadamia się:
    - a. rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
    - b. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - c. społecznego inspektora pracy,
    - d. organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący szkołę,
    - e. radę rodziców.
  7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora

i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego. Fakt ten powiadamiający dokumentuje w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem w chwili wypadku składa pisemne zawiadomienie o wypadku do inspektora ds. bhp. Zawiadomień pozostałych organów dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
  
9. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego, w skład którego wchodzi inspektor ds. bhp i społeczny inspektor pracy. Jeżeli w pracy zespołu nie może uczestniczyć jedna z wymienionych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bhp. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy. Przewodniczący zespołu powypadkowego poucza rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego oraz zaznajamia ich z treścią protokołu powypadkowego. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia do protokołu rozpatruje organ prowadzący szkołę.
  
10. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

#### VI. Techniki i narzędzia monitorowania:

1. Obserwacja pod względem bezpieczeństwa sal lekcyjnych, urządzeń i wyposażenia budynku oraz terenu szkoły.
2. Analiza dokumentacji, tj. rejestr wypadków, protokoły powypadkowe, protokoły kontroli obiektów należących do szkoły.
3. Omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im.

**VII. Sposoby zbierania danych:**

1. Prowadzenie rejestru wypadków.
2. Gromadzenie dokumentacji powypadkowej (w tym protokołów powypadkowych).
3. Gromadzenie protokołów kontroli obiektów należących do szkoły (z kontroli wewnętrznych oraz instytucji zewnętrznych uprawnionych do przeprowadzania kontroli).

**VIII. Sposób prezentacji wyników:**

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji podczas zebrań rady pedagogicznej.