

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 170 W ŁODZI

§ 1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą organizację i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Anieli Krzywoń w Łodzi.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie ucznia pomocą p-p. Rodzic zostaje poinformowany o przysługującym mu uprawnieniach i sposobie komunikowania się szkołą i rodzica w powyższej sprawie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zwana dalej pomocą p-p, udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, wynikających w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e. ze szczególnych uzdolnień;
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z zaburzeń komunikacji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. z choroby przewlekłej;
 - a. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - xx. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

wychowawczych
w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Pomocy p-p w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy p-p, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a. rodzicami uczniów;
- b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d. innymi szkołami i placówkami;
- e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- a. ucznia;
 - b. rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - c. dyrektora szkoły;
 - d. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f. poradni;
 - g. asystenta edukacji romskiej;
 - h. asystenta nauczyciela lub osoby, lub asystenta wychowawcy świetlicy
 - a. pracownika socjalnego;
 - j. asystenta rodziny;
 - k. kuratora sądowego;
 - xx. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą p-p, nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

7. Wychowawca klasy informuje rodzica/prawnego opiekuna o wskazaniach do objęcia ucznia pomocą p-p, i w terminie 7 dni odbiera od niego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie ucznia pomocą p-p. Rodzic zostaje poinformowany o przysługującym mu uprawnieniach i sposobie komunikowania się szkoły i rodzica w powyższej sprawie.
8. Ustala się, że komunikacja pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a szkołą odbywać się będzie za pomocą wpisów do zeszytu informacji (konieczny jest podpis rodzica/prawnego opiekuna potwierdzający zapoznanie się z informacją) lub wysłanych wiadomości do rodzica/prawnego opiekuna w dzienniku elektronicznym (sprawdzenie zapoznania się z wiadomością odbywać się będzie na podstawie daty potwierdzającej przeczytanie informacji) oraz telefonicznie. Z wykonanych rozmów telefonicznych zostaną sporządzone krótkie notatki w teczce informacji o klasie.
9. Wychowawca klasy informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą p-p w czasie ich bieżącej pracy z dzieckiem. Jeśli stwierdzi konieczność objęcia ucznia pomocą p-p w formie zajęć dodatkowych, wyrównawczych lub specjalistycznych, planuje i koordynuje realizację tych form pomocy p-p, w tym ustala okres udzielania pomocy i wymiar godzin. Czyni to we współpracy z nauczycielami i specjalistami, których pomoc uzna za potrzebną. Planując udzielanie uczniowi pomocy p-p, wychowawcy współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem.
10. W przypadku, gdy potrzeba objęcia ucznia pomocą p-p wynika z zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, przy planowaniu jej udzielania uwzględnia się w/w zalecenia.
11. Wychowawca klasy zakłada uczniowi objętemu pomocą p-p Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU) – *załącznik 1*. Kartę przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o formach i okresach udzielania uczniowi pomocy p-p poprzez dokonanie odpowiednich wpisów.
12. Dyrektor wyznacza na koordynatora pomocy p-p dla I etapu edukacyjnego pedagoga szkolnego.
13. Dyrektor wyznacza na koordynatora pomocy p-p dla II etapu edukacyjnego psychologa szkolnego.
14. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy składać w sekretariacie szkoły, gdzie wykonane zostaną 3 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. O wpłynięciu powyższych dokumentów dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba informuje psychologa/pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy, któremu przekazuje opinię lub orzeczenie.
15. W terminie 14 dni od dnia wpłynięcia w/w dokumentów wychowawca ucznia, którego dotyczy dokument, informuje dyrektora szkoły oraz psychologa lub pedagoga o proponowanych formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy p-p.

16. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

1. ***klas terapeutycznych***

- klasy terapeutyczne mogą być zorganizowane dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające

z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni

- liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekroczyć 15;

2. ***zajęć rozwijających uzdolnienia***

- zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,

- godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut;

3. ***zajęć rozwijających umiejętności uczenia się***

- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8;

4. ***zajęć dydaktyczno-wyrównawczych***

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,

- godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut;

5. ***zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym***

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekroczyć 5,

- zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników na zajęciach logopedycznych może przekroczyć 4,

- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10,

- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10,
- godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć;

6. *zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu*

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu są organizowane dla uczniów z uwzględnieniem programu zajęć z doradztwa zawodowego (w roku szkolnym 10 godzin w klasach siódmych i 10 godzin w klasach ósmych) oraz w oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;

7. *indywidualizowanej ścieżki kształcenia*

- zintegrowana ścieżka kształcenia jest organizowana – na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej – dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowań (organizacja i proces nauczania) do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

- obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem;

8. *porad i konsultacji*

- porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści;

9. *warsztatów.*

17. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc p-p udzielana jest w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

18. W celu dokonania oceny efektywności udzielonej uczniom pomocy p-p po zakończeniu udzielania danej formy pomocy, w terminie wskazanym przed dyrektora, nie później niż do końca danego roku szkolnego wychowawcy we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy oraz określają wnioski

i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Dokumentację z zakresu pomocy p-p gromadzi wychowawca i jest ona przechowywana w teczkach informacji o klasie.

20. Przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym dyrektor otrzymuje od koordynatorów pomocy p-p protokół z udzielonej w danym roku szkolnym pomocy p-p z listą uczniów objętych pomocą p-p.

§ 2. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy p-p uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Uczestniczenie w spotkaniach Zespołu jest obowiązkiem każdego powołanego nauczyciela.
2. Powołanie członków zespołu następuje w trybie zarządzenia dyrektora odrębnie na każdy rok szkolny.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a. planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy p-p po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziom jego funkcjonowania;
 - b. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, na podstawie orzeczenia - IPET - *załącznik 2*;
 - c. dokonanie nie rzadziej niż raz w roku wielospecjalistycznej oceny poziom funkcjonowania ucznia w celu oceny efektywności udzielonej pomocy.
4. Organizacja pracy zespołu
 1. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
 2. Wychowawca zwołuje spotkania zespołu w miarę potrzeb (termin uzgadnia z dyrektorem i członkami zespołu).
 3. Na spotkanie zespołu jego członkowie przychodzą po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą ucznia oraz przygotowaną własną oceną funkcjonowania ucznia w obszarze społecznym, edukacyjnych oraz wychowawczym. Zadaniem zespołu jest ustalenie dla ucznia form udzielanej pomocy, a także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin oraz opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET).
 4. IPET zostaje przedstawiony dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o formach, sposobach, okresach i godzinach udzielania uczniowi pomocy p-p poprzez dokonanie odpowiednich wpisów w dokumencie.

§ 3 Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin

1. Dyrektor na podstawie zaleceń wychowawcy klasy lub zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela). O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

wychowawca niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 4. Zadania specjalistów zatrudnionych w szkole:

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów w tym zakresie;
 - c. udzielanie uczniom pomocy p-p w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d. podejmowanie działań z zakresu szeroko pojętej profilaktyki;
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - f. inicjowanie i podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g. wspieranie rodziców, nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy potrzeb uczniów;
 - h. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy zatrudnionego w szkole należy:
 - a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole należy:

- a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- d. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- e. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie związanym z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- g. Do zadań terapeuty pedagogicznego zatrudnionego w szkole należy:
- h. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- i. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- j. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- k. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- l. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura obowiązuje z dniem 29 września 2017 r.