**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 170 W ŁODZI**

**§ 1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą organizację i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Anieli Krzywoń w Łodzi.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne  
   i nieodpłatne. Rodzic składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie ucznia pomocą p-p. Rodzic zostaje poinformowany o przysługującym mu uprawnieniach i sposobie komunikowania się szkoły i rodzica w powyższej sprawie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zwana dalej pomocą p-p, udzielana uczniowi w szkolepolega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, wynikających w szczególności:
3. z niepełnosprawności;
4. z niedostosowania społecznego;
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
6. z zaburzeń zachowania lub emocji;
7. ze szczególnych uzdolnień;
8. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
9. z zaburzeń komunikacji i zaburzeń sprawności językowych;
10. z choroby przewlekłej;
11. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
12. z niepowodzeń edukacyjnych;
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów  
    i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych  
    w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Pomocy p-p w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy p-p, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
7. ucznia;
8. rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
9. dyrektora szkoły;
10. nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
11. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
12. poradni;
13. asystenta edukacji romskiej;
14. asystenta nauczyciela lub osoby, lub asystenta wychowawcy świetlicy
15. pracownika socjalnego;
16. asystenta rodziny;
17. kuratora sądowego;
18. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
19. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą p-p, nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
20. Wychowawca klasy informujerodzica/prawnego opiekuna o wskazaniach do objęcia ucznia pomocą p-p, i w terminie 7 dni odbiera od niego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie ucznia pomocą p-p. Rodzic zostaje poinformowany o przysługującym mu uprawnieniach  
    i sposobie komunikowania się szkoły i rodzica w powyższej sprawie.
21. Ustala się, że komunikacja pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a szkołą odbywać się będzie za pomocą wpisów do zeszytu informacji (konieczny jest podpis rodzica/prawnego opiekuna potwierdzający zapoznanie się z informacją) lub wysłanych wiadomości do rodzica/prawnego opiekuna w dzienniku elektronicznym (sprawdzenie zapoznania się  
    z wiadomością odbywać się będzie na podstawie daty potwierdzającej przeczytanie informacji) oraz telefonicznie. Z wykonanych rozmów telefonicznych zostaną sporządzone krótkie notatki w teczce informacji o klasie.
22. Wychowawca klasy informujepozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą p-p w czasie ich bieżącej pracy z dzieckiem. Jeśli stwierdzi konieczność objęcia ucznia pomocą p-p w formie zajęć dodatkowych, wyrównawczych lub specjalistycznych, planuje i koordynuje realizację tych form pomocy p-p, w tym ustala okres udzielania pomocy i wymiar godzin. Czyni to we współpracy z nauczycielami i specjalistami, których pomoc uzna za potrzebną. Planując udzielanie uczniowi pomocy p-p, wychowawcy współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem.
23. W przypadku, gdy potrzeba objęcia ucznia pomocą p-p wynika z zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, przy planowaniu jej udzielania uwzględnia się w/w zalecenia.
24. Wychowawca klasy zakłada uczniowi objętemu pomocą p-p Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU) – *załącznik 1.* Kartę przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o formach i okresach udzielania uczniowi pomocy

p-p poprzez dokonanie odpowiednich wpisów.

1. Dyrektor wyznacza na koordynatora pomocy p-p dla I etapu edukacyjnego pedagoga szkolnego.
2. Dyrektor wyznacza na koordynatora pomocy p-p dla II etapu edukacyjnego psychologa szkolnego.
3. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnegonależy składaćw sekretariacie szkoły, gdzie wykonane zostaną 3 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. O wpłynięciu powyższych dokumentów dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba informuje psychologa/pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy, któremu przekazuje opinię lub orzeczenie.
4. W terminie 14 dni od dnia wpłynięcia w/w dokumentów wychowawca ucznia, którego dotyczy dokument, informuje dyrektora szkoły oraz psychologa lub pedagoga o proponowanych formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy p-p.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
6. ***klas terapeutycznych***

- klasy terapeutyczne mogą być zorganizowane dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające  
z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni

- liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekroczyć 15**;**

1. ***zajęć rozwijających uzdolnienia***

* zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
* liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,
* godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut**;**

1. ***zajęć rozwijających umiejętności uczenia się***

- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,

- liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8***;***

1. ***zajęć dydaktyczno-wyrównawczych***

* zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
* liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8,
* godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut**;**

1. ***zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym***

* zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami  
  i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekroczyć 5,
* zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji  
  i zaburzeniami sprawności językowych.  Liczba uczestników na zajęciach logopedycznych może przekroczyć 4,
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10,
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów  
  z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy  
  w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10,
* godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć**;**

1. ***zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu***

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu są organizowane dla uczniów z uwzględnieniem programu zajęć z doradztwa zawodowego (w roku szkolnym 10 godzin w klasach siódmych i 10 godzin w klasach ósmych)  
oraz w oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego***;***

1. ***zindywidualizowanej ścieżki kształcenia***

- zintegrowana ścieżka kształcenia jest organizowana – na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej – dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowań (organizacja i proces nauczania) do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

- obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem***;***

1. ***porad i konsultacji***

- porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści**;**

1. ***warsztatów.***
2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc p-p udzielana jest w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. W celu dokonania oceny efektywności udzielonej uczniom pomocy p-p po zakończeniu udzielania danej formy pomocy, w terminie wskazanym przed dyrektora, nie później niż do końca danego roku szkolnego wychowawcy we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy oraz określają wnioski  
   i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dokumentację z zakresu pomocy p-p gromadzi wychowawca i jest ona przechowywana  
   w teczkach informacji o klasie.
5. Przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym dyrektor otrzymuje od koordynatorów pomocy p-p protokół z udzielonej w danym roku szkolnym pomocy p-p z listą uczniów objętych pomocą p-p.

**§ 2. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy p-p uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Uczestniczenie w spotkaniach Zespołu jest obowiązkiem każdego powołanego nauczyciela.
2. Powołanie członków zespołu następuje w trybie zarządzenia dyrektora odrębnie na każdy rok szkolny.
3. Do zadań zespołu należy:
   1. planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy p-p po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziom jego funkcjonowania;
   2. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, na podstawie orzeczenia - IPET - *załącznik 2;*
   3. dokonanie nie rzadziej niż raz w roku wielospecjalistycznej oceny poziom funkcjonowania ucznia w celu oceny efektywności udzielonej pomocy.
4. Organizacja pracy zespołu
5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
6. Wychowawca zwołuje spotkania zespołu w miarę potrzeb (termin uzgadnia z dyrektorem i członkami zespołu).
7. Na spotkanie zespołu jego członkowie przychodzą po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą ucznia oraz przygotowaną własną oceną funkcjonowania ucznia w obszarze społecznym, edukacyjnych oraz wychowawczym. Zadaniem zespołu jest ustalenie dla ucznia form udzielanej pomocy, a także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin oraz opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET).
8. IPET zostaje przedstawiony dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o formach, sposobach, okresach i godzinach udzielania uczniowi pomocy p-p poprzez dokonanie odpowiednich wpisów w dokumencie.

**§ 3 Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
oraz wymiar godzin**

1. Dyrektor na podstawie zaleceń wychowawcy klasy lub zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela). O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

**§ 4. Zadania specjalistów zatrudnionych w szkole:**

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów  
   w tym zakresie;
4. udzielanie uczniom pomocy p-p w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
5. podejmowanie działań z zakresu szeroko pojętej profilaktyki;
6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym  
   i pozaszkolnym;
7. inicjowanie i podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8. wspieranie rodziców, nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy potrzeb uczniów;
9. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań logopedy zatrudnionego w szkole należy:
11. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
12. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, rodziców  
    i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
13. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
14. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Do zadań doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole należy:
16. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne  
    i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
17. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
18. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu  
    z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań  
    i uzdolnień uczniów;
19. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę  
    i placówkę;
20. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań  
    w zakresie związanym z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
21. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
22. Do zadań terapeuty pedagogicznego zatrudnionego w szkole należy:
23. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
24. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo  
    w życiu szkoły;
25. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
26. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
27. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów  
    w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura obowiązuje z dniem 29 września 2017 r.